



BUSINESS COACH

ALEXANDRA SCHATTMAIER

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Vertraulichkeit

- 1.1. Der gesamte Coaching Prozess bis hin zur Beendung und darüber hinaus, wird vertraulich behandelt.
- 1.2. Coaching auf dem Bodensee, ein Skipper / Skipperin ist an Bord. Ihr Anliegen wird vertraulich behandelt.

2. Honorar

- 2.1. Der Honorarsatz wird Ihnen im Voraus mitgeteilt.
- 2.2. Je nach Arbeitsaufwand können weitere Honorarsätze in Rechnung gestellt werden (z.B. erhöhter Arbeitsaufwand für Vorbereitungen und Nachbereitungen). Sie werden darüber in Kenntnis gesetzt.

3. Trainingseinheiten Ihrer persönlichen / beruflichen Weiterentwicklung

- 3.1. Auf eigenen Wunsch kann ein von mir speziell konzipiertes Training zur Unterstützung Ihrer Situation vereinbart werden (zeitlich begrenzt).
- 3.2. Sitzung / Sitzungen für Trainingseinheiten dienen zur regelmäßigen Verbesserung Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung. Im Fokus steht Ihr gewünschtes Ziel. Das von mir konzipierte Training basiert auf Ihre Wunsch-Zielsetzung und ist zeitlich begrenzt.

4. Ausschluss

- 4.1. Psychologische, therapeutische und ärztliche Behandlungen / Betreuungen sind im vollen Umfang ausgeschlossen. Aufarbeitung, der Vergangenheit: wie Traumata und / oder andere psychische Belange liegen nicht in meiner Kompetenz, als zertifizierter Business Coach.
- 4.2. Befinden Sie sich in Behandlung / Betreuung wie in -4.1.- genannt, ist ein Coaching ausgeschlossen.
- 4.3. Wird von dem Klienten oder der Klientin die genannten Bereiche wie in -4.1.- verschwiegen, ist das Coaching umgehend beendet. Das vereinbarte Honorar und der somit verbundene Arbeitsausfall, wird Ihnen in Rechnung gestellt.

5. Zahlungsbedingungen

- 5.1. 10 Tage nach Rechnungsstellung, ohne Abzug.
Teambuilding / Firmencoaching
- 5.2. Anzahlung, 50 % des vereinbarten Gesamtbetrages sind 30 Tage im Voraus zu begleichen.
Restzahlung: 10 Tage nach Rechnungsstellung, ohne Abzug.
- 5.3. Alle Preise verstehen sich **zuzüglich** der gesetzlichen MwSt.

6. Stornierungsbedingungen

- Einzelberatungen
- 6.1. Terminabsage muss mindestens 24-Stunden im Voraus erfolgen. Wird diese Frist versäumt, wird das vereinbarte Honorar zu 100 % ohne Abzug in Rechnung gestellt.
- Teambuilding und Firmencoaching
- 6.2. Terminabsage bis 40 Tage im Voraus:
20% Bearbeitungskosten werden Ihnen ohne Abzug in Rechnung gestellt.
 - 6.2.1. Terminabsage 39 Tage – 0 Tage:
100% des Gesamtbetrages wird Ihnen ohne Abzug in Rechnung gestellt.
Die Anzahlung wird berücksichtigt, wenn diese bereits leistet wurde (5.2.).
 - 6.2.2. Alle Preise verstehen sich **zuzüglich** der gesetzlichen MwSt.